

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Куруильский детский сад
«Алёнушка»

Р.С.Казакбаева
Приказ №1 от 01.09.2017 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2017-2018 учебный год

МБДОУ «Куруильский детский сад

«Алёнушка»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 01.09.2017 г.

МИССИЯ МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» на 2017-2018 учебный год.

Обеспечить каждому ребёнку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников.
2. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию.
3. Взаимодействовать с семьями воспитанников по пропаганде чтения художественной литературы.
4. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области ФГОС ДО.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цель: сохранение и укрепление здоровья, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
1.1.	Выполнение режима дня -организация рациональной двигательной активности -профилактические мероприятия -анализ заболеваемости -оформление уголка здоровья	Воспитателя групп в течение года Воспитатели групп в течение года Помощники воспитателя– ежедневно ежеквартально — зав.ДОУ ежеквартально — воспитатели
1.2.	Организовать полноценное сбалансированное питание воспитанников - соблюдение натуральных норм питания - соблюдение типовых рационов питания (примерное меню)	Заведующий ДОУ – ежедневно Зав.хоз – ежедневно
1.3.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий - утренняя гимнастика: Подвижные игры на прогулке Физкультминутки на занятиях - закаливание (воздушные и водные процедуры,	Инструктор по физ-ре, воспитатели, помощники воспитателя - ежедневно
1.4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение с детьми обучающих занятий по ОБЖ и ПДД	Воспитатели — сентябрь Воспитатели — сентябрь, май
1.5.	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников - инструктаж по охране труда - инструктаж по пожарной безопасности - проведение учений по эвакуации детей	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйственной части сентябрь декабрь май

2. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания.

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
2.1	Организация учебно-воспитательного процесса	Воспитатели -ежедневно
2.2	Организация дополнительных услуг - мониторинг	Воспитатели сентябрь, декабрь, май
2.3.	Организация предметно-развивающей среды в ДОО - игровые комнаты - музыкальный зал - спортивный зал - картинная галерея	В течение учебного года Заведующий ДОО Зав. хоз.
2.4	Организация смотров конкурсов - поделки из природного материала - оформление групп к Новому году - конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» - фестиваль «Весёлые нотки» - конкурс «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели - октябрь - декабрь - февраль -муз-рук – май -март - воспитатели
2.5	Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса	Заведующий ДОО В течение года
2.6	Контроль	Заведующий ДОО
2.7	Изучение опыта работы воспитателя Юмакаевой Р.Т. по художественно-эстетическому развитию детей	В течение года Заведующий ДОО

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Цель: формирование интереса к учебной деятельности и желание учиться в школе

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
3.1.	Диагностика детей, поступающих в школу - развитие познавательных процессов - мотивационная готовность к школе - выполнение программы воспитания и образования.	Воспитатели - май
3.2.	Система организации учебно-воспитательной работы в подготовительной к школе группе - анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах - открытые мероприятия для родителей	Заведующий ДОУ в течение года
3.3.	Совместные мероприятия для детей педагогов и родителей: - развлечение «Золотая осень» - утренник «Новый год» - утренник «День защитника отечества» - утренник «8 марта» -«Выпуск в школу»	Муз.рук-ль – октябрь Муз.рук-ль – декабрь Воспитатели – февраль Воспитатели – март Воспитатели - май

4. Организованно-методическая работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
4.1.	<p>Система методической работы ДОУ: Педагогический совет № 1 - Тема «Установочный» Цель. Утверждение перспектив в работе коллектива на 2017-2018 учебный год Педагогический совет № 2 Тема «Сохранение здоровья детей» Педагогический совет №3 Тема «Ознакомление дошкольников с художественной литературой» Педагогический совет № 4 Тема « Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» Педагогический совет № 5 «Итоговый» Цель: подведение итогов 2017-2018 года.</p>	<p>Заведующий ДОУ – сентябрь</p> <p>воспитатели — ноябрь</p> <p>воспитатели — февраль</p> <p>воспитатели, музыкальный руководитель — апрель</p> <p>заведующий ДОУ — май</p>
4.2	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности: - открытая прогулка в старше-подготовительной группе. - Организованная образовательная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию во второй младшей - Организованная образовательная деятельность по всем направлениям во всех возрастных группах.</p>	<p>Воспитатель Юмакаева Р.Т. октябрь. Воспитатель Казакбаева В.М. февраль</p> <p>Все воспитатели апрель</p>
4.3	<p>Повышение профессионального мастерства педагогов: - курсы повышения квалификации - участие в работе МО района</p>	<p>Заведующий ДОУ в течение года</p>
4.4.	<p>Консультации - здоровый образ жизни - Какой журнал выписывать ребёнку. - Художественно-эстетическое развитие детей в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Заведующий ФАП – ноябрь Библиотекарь СДК февраль Юмакаева Р.Т. - март</p>
4.5	<p>Семинары - семинар-практикум «Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>Воспитатель Юмакаева Р.Т.- март</p>
4.6	<p>-Конференция Итоги внедрения ФГОС ДОУ</p>	<p>Заведующий ДОУ Казакбаева Р.С. апрель</p>

5. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьёй, школой и другими организациями

Цель: усиление роли семьи в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ, в организации образовательного процесса.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
1	<p>Взаимодействие с семье.</p> <p>Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей)</p> <p>Социологический опрос при поступлении.</p> <p>Организационное родительское собрание.</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оздоровления детей, правильного питания и выполнения режима.</p> <p>Консультация «Какой журнал выписывать ребенку»</p> <p>«О детском травматизме. Об опасности на дороге. ПДД.</p> <p>Работа в семье по формированию здорового образа жизни.</p> <p>Проведение общего и групповых родительских собраний.</p> <p>Оформление информационно-справочного стенда для родителей.</p> <p>Размещение материалов о работе ДОУ на сайте детского сада.</p> <p>- организация и приобретение новогодних подарков</p> <p>- занятия родительского всеобуча</p>	<p>Заведующий ДОУ, воспитатели -в течение года</p> <p>библиотекарь СДК Карабулатова З.Р. – февраль майор полиции Давлеткужин Р.Х. - май</p> <p>Родительский комитет – декабрь Воспитатели в четвертую пятницу каждого месяца</p> <p>Администрация школы и ДОУ в течение года</p>
2.	<p>Преимственность со школой.</p> <p>Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>Посещение воспитателями уроков учителей в 1 классе.</p> <p>Посещение НОД в детском саду учителей начальных классов</p>	<p>воспитатели</p>

6. Укрепление материально- технической базы ДОУ

Цель: создание материально-технических условий для качественного осуществления образовательно-воспитательной работы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
6.1.	Ремонт помещений: - подготовка групп ДОУ к зиме - побелка, покраска - организация и проведение Новогоднего утренника - организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйственной части – октябрь Заведующий ДОУ, заведующий хозяйственной части – июль Декабрь Заведующий хозяйственной части - июнь
6.2.	Совещание при заведующей: - составление плана работы ДОУ на новый учебной год - «Методический кабинет, как центр повышения профессиональной компетентности педагогов» - подведение итогов работы ДОУ за год	Август Ноябрь декабрь
6.3.	О работе по оздоровлению сотрудников: - «О профилактике гриппа» - «О здоровье всерьёз»	Заведующий ФАП – октябрь

7. Изучение результативности учебно-воспитательного процесса. Виды контроля.

№ п/п	Содержание	Ответственные и сроки
7	<p>Оперативный контроль. «Здоровье и здоровый образ жизни» «Воспитание и образование в соответствии с ФГОС» «Готовность ребенка к обучению в школе» «Работа с семьей»</p> <p>Предупредительный контроль Организация мероприятий по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности.</p> <p>Тематический контроль «Ознакомление дошкольников с художественной литературой» Цель : оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой. Создание в группах условий для работы по теме: Оценка профессиональных умений воспитателей. Планирование работы: Работа с родителями по данной теме.</p> <p>Сравнительный контроль. «Организация работы в ДОУ с использованием здоровьесберегающих технологий» Создание предметно-развивающей среды по здоровьесбережению. Проведение закаливающих процедур. Формирование культурно-гигиенических навыков.</p> <p>Тематический контроль «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» Цель: выявить состояние воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей. Знания, умения и навыки детей, создание условий, работа с родителями.</p> <p>Фронтальный контроль. «О готовности к школе» Выявить уровень психических, физиологических процессов готовности детей к школьному обучению» Итоговый контроль. Мониторинг «Комплексная оценка деятельности ДОУ</p>	<p>Воспитатели ноябрь зав. д/с март</p> <p>зав. д/с — май вос-ли - март</p> <p>зав д/с — январь</p> <p>зав д/с — февраль</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>ноябрь все группы</p> <p>март все группы</p> <p>апрель подготовительная группа</p> <p>май</p>

8. Организационно-управленческая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, стремление к получению позитивных результатов работы ДОУ как целостной образовательно-воспитательной системы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки
7.1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пересмотреть расстановку кадров по группам - провести номенклатуру дел в соответствии с требованиями - заключить договор с родителями вновь поступивших детей 	<p>Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь</p> <p>Воспитатели – в течение года</p>
7.2.	<p>Финансово-экономическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тарификации - подготовка отчета по кварталам - подготовка детского сада к зиме - инвентаризация - заключение договора на деритизацию - заключение договора с Роспотребнадзором о проведении производственного контроля - лонгирование договоров с энергоснабжающими организациями, МУП ЖКХ - подготовка к проведению текущего ремонта - подача заявки на проведение ремонта 	<p>Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – октябрь</p> <p>Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – октябрь Заведующий ДОУ – октябрь Заведующий ДОУ – октябрь Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь</p> <p>Заведующий ДОУ – октябрь Заведующий ДОУ – октябрь Заведующий ДОУ, зав.хоз- июнь Заведующий ДОУ - октябрь</p>
7.3.	<p>Программно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнять методическое обеспечение по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.В.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. 	<p>Заведующий ДОУ – в течении года</p> <p>Заведующий ДОУ – август</p>
7.4.	<p>Организационно-педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договор со школой - заключить договор с библиотекой - заключить договор с Роспотребнадзором - ознакомление работников ДОУ с инструкцией по ТБ, изучение инструкции об организации и сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников 	<p>Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь Заведующий ДОУ – сентябрь</p> <p>декабрь Зав.хоз - май</p>